

2018年 4月 2日

一般財団法人 守 谷 育 英 会
2018年度 奨学生募集要項

1. 応募資格と奨学金の目的

- (1) 東京都内の高校、高専、短大、大学、大学院に在学、または東京都内に居住し高校、高専、短大、大学、大学院に在学している学生生徒で、学業、人物とも優秀であって、学資の支弁が困難な者。
- (2) 外国人留学生も、適格者は採用する。(但し、国費留学生の応募は不可)
- (3) 奨学金の目的：上記(1)(2)の学生への学資支援が当財団奨学金の目的である。

2. 奨学生の給与額

高 校 生	月 額	40,000円
高 専 生	"	60,000円
短 大	"	80,000円
大 学 生	"	120,000円
大 学 院 生	"	120,000円

(当財団奨学金は給与の為、返済の必要は有りません。併願・併給可能)

※今年度から給付金額が変更されました。

3. 奨学金支給期間

卒業(修了)までの最短修業期間 ※初回は4月に遡って給付

4. 募集予定人員

約60名 {昨年度採用数87名(応募者総数1,065名)}

5. 応募必要書類

下記(A~H)を揃えて各学校の奨学金ご担当者へ提出。

- A. 奨学生願書(当財団所定用紙…様式1)
 - B. 参考資料(当財団所定用紙…様式2:日本人学生用/留学生用・様式3・様式4)
 - C. 在学証明書(2018年4月以降発行のもの。オリジナル提出のこと。コピー不可。)
 - D. 成績証明書(オリジナルを提出のこと。但し、大使館又は学校で原本証明を取得すればコピーでも可。)
 - 新入生:その学校に入学する前に卒業した学校の成績証明書。※調査書でも可。
※日本語学校及び専門学校の成績証明書は不可。
 - 在学生(大学院生は除く):在学校の成績証明書。
 - 修士課程新入生:学部の成績証明書。
 - 修士課程2年生:学部の成績証明書と前年度の成績証明書の2通。
 - 博士課程新入生:学部の成績証明書と修士課程の成績証明書の2通。
 - 博士課程2年以上の院生:学部の成績証明、修士課程の成績証明書及び博士課程の成績証明書の3通。
 - E. 父、母、あるいは主たる家計支持者の前年の所得証明書(1通)※外国人留学生は提出不要。
 - 給与所得者…2017年分の源泉徴収票(コピー可。)
 - 給与所得以外…税務署等による2017年分の所得を証明するもの(コピー可。)
例) 所得証明書、非課税証明書、確定申告書(控)等(コピー可。)
- ※2017年分が提出できない場合、2016年分を添付の上、様式1-2/3の家族状況備考欄に2017年分取得不可の理由を明記すること。

- F. 指導教官または主任教授の推薦書（1通）※必ず全文肉筆・親展、応募者本人の閲覧不可。
推薦書依頼時は、奨学金が必要である状況を詳しく伝え、以下の要領で作成を依頼して下さい。
（新入生の場合、卒業した学校の先生又は親族以外の方に依頼すること。在学校の指導教官に
お願いする場合は、応募者が奨学金を必要とする理由をよく説明した上で依頼すること。）
- 全文肉筆のもの（サインだけ肉筆は不可。肉筆での推薦書が作成できない場合には、その理由を推薦書に明記下さい。）
 - 親展（一般財団法人守谷育英会 宛に完封の上、願書に添付して下さい。）
 - 書式は自由です。用紙、枚数の指定はありません。
 - 推薦書に、推薦者と応募者の関係を明記して下さい。
 - 推薦内容については、応募者が学術優秀で奨学生としてふさわしいことはもちろんのこと、家庭環境・経済面等、奨学金を必要としている状況を記載して下さい。
 - 推薦書は、英文でも結構です。但し英語以外の言語の場合、応募者本人以外が作成した訳文を添付下さい。（訳者氏名を明記のこと）
- G. 写真1枚（6ヶ月以内に撮影した上半身、正面、無帽、タテ4.5cm×ヨコ3.5cmのもの。）
※願書様式1-1/3の写真枠に貼付のこと。裏面に氏名を記入すること。
- H. 住民票の写し ※都内に居住で東京都以外に所在の学校に在学する方のみ

6. 応募書類の締切期日

2018年5月8日（火） ※（一財）守谷育英会 必着
※学校経由で応募していただく為、学校の締切期日に合わせること。

7. 選考方法

(1) 第1次：書類審査

各学校及び面接対象者のみに審査結果を送付。（面接日より1週間前頃を予定）

※書類審査不合格の通知は学校のみとし、本人には通知致しませんのでご了承願います。

(2) 第2次：面接（書類審査通過者のみ）

6月21日（木）～6月22日（金）を予定。※面接予定日は変更の可能性があります。

面接審査の結果は、7月初旬までに決定し、本人及び各学校宛に書面で通知する。

8. その他

(1) 応募書類は、一切返却しない。

(2) 応募先及び問い合わせ先

一般財団法人守谷育英会 事務局

住 所： 〒103-0028 東京都中央区八重洲1-4-22

TEL： 03-3271-2734 ※電話対応：平日午前9時～午後5時

※申請者本人並びに学校関係者の問合せのみ対応致します。

※よくある質問と回答をまとめた、別紙Q&Aもご参照下さい。

《個人情報取り扱いに関して》

当財団は、ご提出頂いた申請書に記載された個人情報を、選考や事務連絡に使用致します。また、収集した個人情報は適正に管理し、ご本人の同意なく無断で第三者に提供することは致しません。

以 上

各学校の奨学金ご担当の方へのお願い

当財団の奨学生募集に際しましては、種々ご高配を賜り誠に有難うございます。
毎年多くの方のご応募に対し、公平、正確を期するため慎重な審査を心がけております。
就きましては各学校の奨学金をご担当されている皆様方には、次の様な事項に特にご留意の上、
応募者をご指導頂きますようお願い申し上げます。

1. ご担当者様が応募者の願書・資料を取り纏めの上、当財団まで送付頂きますようお願い致します。
2. 応募者の中には、奨学生願書（当財団所定用紙）への記入が不備の為、選考上取り扱いに
困ることがあります。応募書類の不足や願書の未記入箇所がないようご指導願います。
3. 家族状況欄及び経済状況欄：願書の注意事項(※)の通り、詳細に記入するようご指導願います。
4. 推薦書は本人の事を知る手段として、書類選考の際、非常に重視されます。
応募者には下記のことをご注意の上、推薦者へ依頼するようご指導願います。
 - * 推薦者：「指導教官又は主任教授」とお願いしておりますが、新入生の場合には、
親族以外の身元保証人、又は高校の先生等、本人をよく知る方に依頼
して下さい。また、推薦者と応募者との関係について明確に記載頂く
ようお願い致します。
 - * 書 式：書式は自由ですが、全文肉筆でお願い致します。
サインのみ肉筆のものは認めておりません。
肉筆で推薦書が作成できない場合には、その理由を推薦書に明記下さい。
 - * 推薦内容：応募者が学術優秀で奨学生としてふさわしいことはもちろんのこと、
家庭環境・経済面等、奨学金を必要としている状況等を詳しく記載頂き
たくお願い致します。
 - * 推薦書は、英文でも結構です。（但し、英語以外の言語の場合は訳文を添付下さい。）
 - * (一財)守谷育英会宛に「親展」として、完封のまま願書に添付下さいますよう
お願い致します。
5. 当財団は併願・併給が可能です。が、他財団が禁止している場合がありますのでご確認下さい。
6. 絵画制作を専攻されている学生に対しては、当財団の修学奨励金への応募をご指導願います。
(5月頃、各美術系大学宛に募集要項をお送り致します。)
7. 応募者多数の場合、応募願書はコピーして配布下さいますようお願い致します。
8. 毎年ご質問の多い項目を別紙Q&Aに纏め同封致しましたので、ご参照下さい。

Q & A

	質問内容	回答
応募全般	1 大学(大学院)の研究生ですが応募できますか。	研究生は対象としておりません。
	2 法科大学院の学生も応募の資格はありますか。	有ります。
	3 他の奨学金と守谷育英会奨学金の両方受給できますか。	当財団は併願、併給共に認めております。他の奨学財団では、二重受給を禁止する場合がありますので、ご注意願います。
	4 採用する上での条件は、何を重視するのですか。	応募書類全てを見て、選考致します。
	5 大学別の枠はありますか。	特に有りません。
	6 私は〇〇大学の奨学金の担当をしています。応募者を何名位に絞って推薦すれば良いですか。	応募者数の制限はありません。ただし、毎年非常に応募者が多く、応募大学が100校以上あり、仮に1校1名づつ採用しても採用予定人数を超えてしまうという状況ですので、ご理解のほどお願い申し上げます。
	7 卒業後に奨学金の返済義務はありますか。	当財団の奨学金は給付型ですので、返済の義務はありません。
	8 卒業後に進路の制約はありますか。	制約はありません。
	9 守谷育英会の発足経緯と目的は何ですか。	(株)守谷商会の創業70周年記念事業の一環として、1972年に公益法人として設立しました。学業・人物ともに優秀で、経済的理由により修学が困難な方に対して奨学援助を行うことです。
応募方法	10 学校側が守谷育英会の締切日より早めに設定しているのですが。	学校経由の応募をお願いしているため、学校の締切日までに奨学金担当窓口へ提出して下さい。
	11 応募書類を守谷育英会へ直接送付して良いですか。	学校の奨学金担当窓口へ提出して下さい。
願書	〈国籍〉 12 国籍は日本ではありませんが、日本の永住権を持っています。参考資料は"日本人用"ですか、"留学生用"ですか。	あなたの環境を考えて、書きやすい方を使用して下さい。但し、様式1-1/3の留学生用枠内は記入して下さい。
	〈職歴〉 13 職歴の欄で2ヶ月以上の不定期雇用も含むとありますが、アルバイトも含まれますか。	含まれます。
	〈家族状況〉 14 家族状況欄で別所帯の兄弟姉妹はどう記入するのか。	兄弟姉妹は全員記入して下さい。別所帯、別生計の場合、その旨わかるよう明記して下さい。枠が足りない場合には、裏面に記載頂いても結構です。
	15 家族状況欄で兄弟が学生の場合、職業欄はどう書けばいいですか。	学校名、学部、学年を記入して下さい。大学院生の場合は修士、博士と学年を記入して下さい。
	16 前年度まで仕事をしていましたが、退職して今年度収入の見込みが分らない場合、収入欄はどう記入すればいいですか？	前年の所得証明書を添付の上、収入欄には前年の収入額を記載下さい。備考欄には状況が分かるように、必要な説明を記載して下さい。
〈奨学金〉 17 貸与奨学金の受給総額はどのように記入すればいいのか。	過去に受給したのから、今後受給が確定している奨学金の、卒業時点での総額を記入して下さい。 例) 下記2つの財団から支給されている場合、受給総額は300万円です。 財団A: 2016年4月～2019年3月迄、毎月5万円支給予定の場合、3年間×(5万×12ヶ月)=180万円 財団B: 2015年4月～2016年3月迄、毎月10万円支給されていた場合、12ヶ月×10万円=120万円	



Q & A

	質問内容	回答
〈経済状況〉	18 年間授業料は設備費を含んだ金額を記入するのか。	施設設備費は含まれます。(入学金は含みません。)
	19 私は自宅通学生ですが、経済状況欄はどう記入すればいいですか。	収入支出欄(様式1-3/3)は、応募者個人の収入支出を記載頂くものなので、負担している支出が無ければ、0円と記入して下さい。 金額の横に「両親負担」等、同居の旨が分るように記載して下さい。
	20 経済状況欄の収支の合計が合わないのですが。	収支が合わなくても構いません。現状をありのままに記入して下さい。
〈身元保証人〉	21 身元保証人がいません。誰になってもらえば良いですか。	あなたが当財団の奨学生として相応しいという事を、保証して下さいの方にお願いして下さい。 先生、アルバイト先上司の方 等。当財団の奨学金は給付型のため、返済の保証人ではありませんので、その旨ご説明の上依頼願います。但し、学生は不可とします。
〈研究テーマ〉	22 法科大学院に通っているのですが、研究テーマは特にありません。 様式2の研究テーマはどう書けばいいですか。	テーマは書かなくて結構です。学校で学ばれていることを具体的に記入して下さい。
〈推薦書〉	23 推薦書は肉筆となっていますがサインのみ手書きではダメですか。	必ず全文肉筆をお願いします。
	24 推薦書が肉筆という趣旨は何ですか。	今回の応募のために推薦者ご本人が書いて下さったということが分かるように、肉筆でお願いしています。お手数ですが、必ず肉筆で記入して頂いて下さい。
	25 推薦書は指導教官とありますが私はゼミに入っていないです。	あなたのことを良く知っている先生にお願いして下さい。卒業した学校の先生でも結構です。 推薦書には、応募者と推薦者との関係を記載頂くよう依頼して下さい。
	26 推薦書は書式自由とありますが用紙の規定はありますか。	有りません。学校の便箋や一般の便箋でも結構です。 書きやすいように、フォーマットをパソコンで作成頂いても構いません。記入は肉筆です。
	27 推薦書にはどのようなことを書けば良いのですか。	内容については、基本的に推薦者の方にお任せしています。推薦者と応募者の関係、応募者が奨学生としてふさわしい学生であること、奨学金を必要としている理由等記載されていることが望ましい内容です。(先生に現在の状況を良くお話しして、作成をお願いして下さい。)
28 推薦書は英語でも良いですか。	結構です。但し、英語以外の言語で推薦書を作成する場合は訳文を添付して下さい。	
〈所得証明書〉	29 所得証明書は何を添付すればよいですか。	源泉徴収票、所得証明書、非課税証明書、確定申告書(控)など。 所得が記入されているものであれば、構いません。(コピー可) 主たる家計支持者1名分で結構です。
〈成績証明書〉	30 成績証明書は原本のみですが、私は留学生で成績証の原本が1部しかなく、原本をつけることができないのですが。	オリジナルが一部しかない場合、コピーをとって大使館で原本証明をしてもらって下さい。 原則は大使館で原本証明をお願いしたいのですが、原本証明を入手するのに時間がかかる為、大学窓口で「原本と相違ない」と一筆書いてもらい、学生課印があれば結構です。
	31 成績証明書に開封無効とありますが、成績カウントの際、本人が開封して良いのですか？	開封して結構です。
	32 成績が10段階評価ですが、評価・科目数をどのように記入すれば良いのですか。	10及び9を5に、8及び7を4に、6以下はそれ以下とみなして記入願います。
〈面接〉	33 面接日の変更はして頂けますか。	申し訳ありませんが、変更できません。

参考資料

氏名

大学・学部

<学業成績について>

下記注意事項を参照の上、提出する成績証明書の、評価毎の**科目数**(単位数ではありません)を表へ記入してください。

(添付する成績証明書は、評価科目数記入のために開封したもので結構です)

① 中学・高校・大学(学部生)等の成績証明書

点数評価(100点満点)	100点～80点	79点～70点	69点以下
ABC評価 ※1参照	(S) (AA) A	B	C以下
優良可評価	秀・優	良	可
5段階評価	5	4	3・2・1
科目数 ※2参照			

② 大学院の成績証明書

点数評価(100点満点)	100点～80点	79点～70点	69点以下
ABC評価 ※1参照	(S) (AA) A	B	C以下
優良可評価	秀・優	良	可
5段階評価	5	4	3・2・1
科目数 ※3参照			

<注意事項>

※1 科目数を数える際には、点数評価を基準に行ってください。

例 ABC評価で A=100～90 B=89～80 C=79～70 D=69～60 F=未取得
という点数配分の成績証明書の場合でも、上記表の中の**点数評価に従い**
科目数を記入ください。

※2 合格、認定などの評価の科目は数には入れないでください。

※3 単位数に関わらず、**科目数**を記入して下さい。

※4 科目数が無記入の場合、書類不備とみなすことがあります。

※5 大学院修士2年生以上の方は、1. 2. 両方の表を埋めてください。

※6 大学1年生の方は、高校3年間に履修した全科目が対象です。

1～3年の全科目数を評価ごとに記入して下さい。